2021.2.24現在

**業務内容報告について**

募集要項にもある通り，本支援で採択された方々には，業務内容を毎月提出していただきます。業務内容を記すためのものとなり，出勤簿ではございません。ご記入の際には，以下の点にご留意ください。

**１．様式について**

・様式は，ダイバーシティ研究環境推進室が指定している様式をご使用ください。

・指定の様式は，ダイバーシティ研究環境推進室Webサイト上の最新の募集案内のページよりダウンロードできます（ダウンロード→業務内容報告・フォーマット）。

 ※昨年度と様式が変更になっております。ご注意ください。

**２．「実作業時間」欄について**

・実際に作業をした時間数をご記入ください。

**３．「業務内容」欄について**

・その日に補助者が行った作業内容を，専門外の人が見ても分かるように簡単にご記入ください。

・ご記入の際は本支援事業が「支援対象者の勤務を補助する」ものであることにご留意ください。

　記入例　「細胞培養」「染色体写真の画像解析」「試薬調整」「マウスの管理」

**４．「この月の執行済み人件費」欄について**

・当月の人件費について保険料を含めてご記入ください。

**５．提出について**

・業務内容報告は，各月ごと，勤務月の翌月２０日までにダイバーシティ研究環境推進室までメールでお送りください。

メール送信先・問い合わせ先

ダイバーシティ研究環境推進室

(E-mail) reed@synfoster.hokudai.ac.jp

(内線) 3625

その他，ご不明な点があれば人材育成本部ダイバーシティ研究環境推進室までお問い合わせください。